

Số: 3300/TB-ĐHCT

Cần Thơ, ngày 18 tháng 9 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng lao động

Trường Đại học Cần Thơ cần tuyển dụng lao động làm việc tại **Trường Nông Nghiệp** (tiền lương và các chế độ khác do đơn vị trực tiếp sử dụng lao động chi trả), cụ thể như sau:

1. Khoa Thú y, Trường Nông nghiệp

1.1. Vị trí: Nghiên cứu viên (01 người)

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp đại học ngành Thú y (xếp loại xuất sắc).
- Chứng chỉ Anh văn B2 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương; sử dụng thành thạo tin học văn phòng.
- Ưu tiên ứng viên đang là học viên cao học; đã từng tham gia thực hiện đề tài NCKH; có kinh nghiệm làm việc trong trại thực nghiệm, phòng thí nghiệm, phân tích được các chỉ tiêu về vi sinh, dược liệu.
- Công việc dự kiến: Tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học, hỗ trợ vận hành và quản lý trại chăn nuôi thực nghiệm, phòng thí nghiệm.
- Thời hạn dự kiến hợp đồng lao động 02 năm.
- Nguồn kinh phí chi trả tiền lương từ đề tài cấp Bộ: "Chế tạo sản phẩm sinh học từ dịch trích tỏi được tuyển chọn từ một số giống tỏi (*Allium sativum* L.) ở ĐBSCL do TS. Bùi Thị Lê Minh chịu trách nhiệm chi trả.

1.2. Vị trí: Nghiên cứu viên (01 người)

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp đại học ngành Thú y.
- Kinh nghiệm làm việc phòng thí nghiệm, sinh học phân tử về bệnh truyền nhiễm động vật.
- Ưu tiên ứng viên đang là học viên cao học ngành Thú y.
- Công việc dự kiến: Tham gia thực hiện các đề tài NCKH các cấp.
- Thời hạn dự kiến hợp đồng lao động 02 năm.
- Nguồn kinh phí chi trả tiền lương từ Đề tài cấp Bộ "Khảo sát đặc điểm dịch tễ, đặc điểm di truyền của virus gây bệnh viêm da nổi cục trên bò tại một số tỉnh/thành đồng bằng sông Cửu Long" do chủ nhiệm đề tài PGS.TS. Trần Ngọc Bích chi trả.

2. Hồ sơ xin việc gồm có:

- Đơn xin việc làm (ngoài bì hồ sơ ghi rõ vị trí và đơn vị dự tuyển, điện thoại, email).
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và xác nhận của chính quyền địa phương.
- Giấy khám sức khỏe.

- Văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm có liên quan (*ứng viên có thể nộp bản sao từ sổ gốc, bản sao có công chứng, chứng thực theo quy định*).

(*Hồ sơ xin việc có bán tại Phòng Tổ chức cán bộ, Trường Đại học Cần Thơ*)

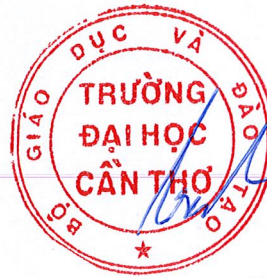
* **Thời hạn nhận hồ sơ:** Kể từ ngày ra Thông báo đến hết ngày **10/10/2024**.

* **Địa chỉ liên hệ và nộp hồ sơ:** Phòng Tổ chức cán bộ, Trường Đại học Cần Thơ (Lầu 2, Nhà Điều hành) khu II, đường 3/2, phường Xuân Khánh, quận Ninh Kiều, TP.Cần Thơ. Điện thoại liên hệ: 0292 3832664. Ứng viên có thể nộp hồ sơ qua đường bưu điện./✓

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong Trường;
- Niêm yết, website Trường;
- Lưu: VT, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Trung Tính